**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказ № 601 от 11.01.2011г.**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Посьмашная**

**План-график реализации ФГОС**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**Гимназии № 6 города Тихорецка**

**муниципального образования Тихорецкий район**

**на 2011-2012 учебный год**

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС НОО в первых классах и создание условий для его введения во вторых классах в 2012-2013 учебный год.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2011-2012 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО во вторых и первых классах в 2012-2013 учебном году.
4. Обобщение опыта и внедрение его на муниципальном и региональном уровнях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности рабочей группы ОУ:  - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы с учетом новых задач на 2011-2012 учебный год; | Март-июнь 2011 г. | | Руководитель рабочей группы | Приказ по ОУ с новым составом рабочей группы, проект плана работы ОУ и рабочей группы на 2011-2012 учебный год. |
| 1.2. | Освещение на августовском совещании вопроса «Итоги подготовки ОУ к введению ФГОС НОО и задачи на 2011-2012 учебный год» | Август 2011 г. | | Зам. директора | Решение августовского совещания, утвержденный директором план-график реализации ФГОС НОО на 2011-2012 учебный год. |
| 1.3. | Организация участия педагогического коллектива в региональном мониторинге введения ФГОС НОО:  -заполнение анкет;  - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО ОУ на 2011-2012 учебный год. | Осень 2011 г. | | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка по ОУ, предложения в план-график реализации ФГОС НОО ОУ на 2011-2012 учебный год.. |
| 1.4. | Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах, грантах для ОУ и педагогов | В течение учебного года | | Заместитель директора | Предложения директору по участию в конкурсах, грантах |
| 1.5. | Участие в семинарах-совещаниях, педагогических лабораториях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО | В соответствии с планом-графиком Департамента образования | | Директор (заместитель директора) | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.6. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:  - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам I-ой четверти в 1-х классах и возможностях введения элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-х классах;  - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х классах. | Ноябрь 2011 г.  Январь 2012 г.  Май 2012 г. | | Директор (заместитель директора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.7. | Участие в региональном мониторинге результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе. | Октябрь, 2011 г.  Май, 2012 г. | | Директор (заместитель директора) | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году |
| 1.8. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:  - заключение договоров с учреждениями;  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности;  - составление плана взаимодействия с учреждениями на 2011-2012 учебный год. | Август 2011 г. | | Директор (заместитель директора) | Договоры, утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2011-2012 учебный год. |
| 1.9. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием ОУ (заключение договоров, порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | К моменту поступления техники в ОУ | | Зам. по УВР, зав. медиацентром | Договоры, план-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.10. | Организация совместных мероприятий со структурным подразделением «Группы дошкольного образования»:  - составление плана взаимодействия на 2011-2012 учебный год (предоставление информации, участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями и т.п.);  - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ООП ФГОС НОО ОУ. |  | |  |  |
| 1.11. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2011-2012 учебном году и обсуждение задач на 2012-2013 учебный год. | Апрель-май 2012 г. | | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год. |
| 1.12. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебный год. | Май-июнь 2012 г. | | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год. |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей. | Август-сентябрь  2011 г | | Директор, классные руководители | Журнал ознакомления с документами ОУ |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов | Август-сентябрь  2011 г | | Директор, классные руководители | Заключенные договора |
| 2.3. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | Не реже чем раз в неделю | | Директор | Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов |
| 2.4. | Анализ исполнения документов работниками ОУ:  - положение о портфолио ученика;  - положение о портфолио учителя;  - положение о НСОТ;  - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации;  - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, психолога, педагога доп. образования;  - ООП НОО. | Ежеквартально | | Директор | Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов |
| 2.5. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-х и 2-х классов | Май-июнь 2012 г. | | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-х классов | До 5 сентября | | Библиотекарь, учителя, работающие на первых классах | Отчет |
| 3.2. | Проверка обеспеченности учителей 1-х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями по каждому УУД | Август 2011 г. | | Заместитель директора, библиотекарь | Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы, ЭОР |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2011 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 2-х классов:  - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь 2011 г. | | Заместитель директора, библиотекарь, учителя 1-х и будущих 1-х классов | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, финансово-экономическое предложения по обновлению материально-технической и учебной баз ОУ |
| 3.4. | Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2012 год, плана закупок на 2012 г. | Ноябрь 2011 г. | | Директор, зам.директора по АХЧ | Утвержденная смета ОУ, план закупок на 2012 г. |
| 3.5. | Анализ направлений реализации внебюджетной деятельности, поиск дополнительных источников финансирования ФГОС НОО | Сентябрь-октябрь 2011 г., май-июнь 2012 г. | | Директор, заместитель директора, учителя | Предложения в положение о внебюджетной деятельности ОУ, создание инициативной группы по развитию внебюджетной деятельности ОУ |
| 3.6. | Подготовка к 2012-2013 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО в части будущих 1-х и 2-х классов;  - составление проекта сметы и плана закупок на 2013 г.  - корректировка плана закупок и сметы 2012 г. | Март 2012 г.  Апрель-май 2012 г.  Май 2012 г. | | Зам.директора по АХЧ, учителя 1-х и 4-х классов | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, сметы и планы закупок |
| 3.7. | Проведение тарификации педагогических работников на 2012-2013 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | Май 2012 г. | | Директор | Тарификация 2012-2013 учебный год |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2011-2012 учебный год. | Май - август 2011 г. | | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2012 год и перспективу | Сентябрь 2011 г  Апрель 2012 г. | | Заместитель директора | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников ОУ: учителей начальных классов будущих первоклассников, учителей предметников, учителей первых классов по использованию ИКТ, педагогов дополнительного образования | Апрель 2012 г. | | Заместитель директора | Заявки на участие в курсовой подготовке |
| 4.5. | Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол или/и анкетирование) | Декабрь 2011 г.  Апрель 2012 г. | | Психолог | Аналитическая справка, предложения по совершенствованию управления реализации ФГОС НОО, на муниципальном и региональном уровнях |
| 4.6. | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году. | Апрель 2012 г. | | Заместитель директора | Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год. |
| 4.7. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 4.8. | Тренинговые занятия по сплочению коллектива, снятию социально-психологического напряжения в условиях нововведения | Не реже чем, раз в четверть | | Психолог, социальный педагог | Анализ проблем, предложения в план работы ОУ |
| 4.9. | Сбор информации о педагогических работниках для сайта ОУ | Не реже чем, раз в четверть | | Зам.директора по УВР | Информация, переданная ответственному за сайт ОУ |
| 4.10. | Организация работы кадровой комиссии по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО | В соответствии с Положением об оплате труда | | Председатель комиссии | Приказы о назначении стимулирующих выплат (за интенсивность и качество работы, премии), решения о награждении грамотой, ценным подарком и т.п. |
| 4.11 | Прохождение курсовой подготовки | Май, сентябрь 2011 | |  |  |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | Ежемесячный просмотр информации | | Ответственный за сайт ОУ, заместитель директора по УВР | Функционирующий канал; статистика посещаемости сайта; ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС нормативными документами | В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ | | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация, количество посещений |
| 5.3. | * Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по темам:   - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников.  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО.  - итоги обучения по ФГОС НОО за Iполугодие и задачи на II полугодие.  - о мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х классах.  - итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-ом классе (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения)   * Проведение общешкольного родительского собрания (родительской конференции): «О ходе реализации ФГОС НОО по итогам I-ого полугодия в 1-х классах и возможностях введения элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы»; * Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Сентябрь 2011 г.  Ноябрь 2011 г.  Январь 2012 г.  Март 2012 г.  Апрель-май 2012 г.  Январь-февраль  2012 г.  Апрель-май 2012 г. | | Заместитель директора, учителя | Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-х классах в 2012-2013 учебном году, общая информация на сайт ОУ |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, план-график реализации ФГОС НОО на 2011-2012 учебный год, информация о ходе реализации плана-графика и т.п. | Ежемесячное обновление информации | | Руководитель рабочей группы | Актуальная информация, размещенная на стенде, отражающая основные результаты выполнения плана-графика реализации ФГОС НОО в 2011-2012 учебном году. |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | В соответствии с утвержденным расписанием | | Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов | Записи в журнале консультаций |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | Ежедневно часы, определенные библиотекарем ОУ в графике работы | | Зав. медиацентром | Статистика по использованию компьютерной техники медиацентра |
| 5.7. | Проведение цикла лекций для родителей по вопросам ФГОС НОО (если возможно, в дистанционном варианте) | В течение года | | Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов | Лекции, результаты тестирования по итогам обучения |
| 5.8. | Работа со СМИ:  - публикации в местной газете; | Ноябрь 2011 г.  Январь-май 2012 г. | | Директор | Статьи |
| 5.9. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | Апрель-май 2012 г | | Психолог, учителя 1-х и будущих 1-х классов. | Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год. |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1 и 2 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | Сентябрь 2011 г.  Декабрь 2011 г. | | Библиотекарь, учителя 1-х и будущих 1-х классов | Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы |
| 6.2. | Создание медиатеки:  - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;  - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1-х классов;  - статьи учителей, методистов из серии «Из опыта работы» | Обновление информации не реже, чем раз в четверть | | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, зав. медиацентром, учителя 1-х классов. | Обновляемый электронный банк |
| 6.3. | Создание площадки для самовыражения обучающихся 1-х классов и всех желающих:  - оформление постоянно действующей выставки «Персона»;  - открытие соответствующей странички на сайте ОУ;  - организация видеосъемки мероприятий и размещение материалов на сайте ОУ и т.д. | Обновление информации не реже, чем раз в четверть | | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя 1-х классов | Отзывы о выставках, комментарии на форумах, статистика посещаемости сайта ОУ |
| 6.4. | Проведение методических дней (недель) в ОУ в течение учебного года:  - формирование УУД: первый опыт (по предметно);  - организация контроля и оценки на уроках;  - роль внеурочной деятельности в формировании УУД;  - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы;  - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО;  - ИКТ в деятельности учителя начальных классов. | Раз в четверть | | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя 1-х классов | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.5. | Организация индивидуального консультирования учителей | Еженедельно | | Заместитель директора по УВР | Журнал консультаций |
| 6.6. | Методическое обеспечение ИКТ составляющей математики и технологии:  - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения по математике, технологии и информатике и ИКТ, проектной деятельности со 2 по 4 класс;  - анализ компьютерных обучающих программ по всем учебным предметам, имеющимся в ОУ и в продаже;  - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий на основе утвержденного в ОУ перечня компьютерных обучающихся программ;  - составление графика использования компьютерной техники и мультимедийных средств на 2011-2012 учебный год учителями 1-4-х классов на основе тематических планов;  - разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий;  - организация внутригимназического обучения и консультирования учителей начальных классов в области ИКТ. | Январь-февраль 2012 г.  Ноябрь-декабрь  2011 г.  Апрель-май 2012 г.  Август 2012 г.  Август 2012 г.  В соответствии с внутришкольным планом повышения квалификации | | Заместитель директора, учитель информатики и ИКТ | Внесенные в ООП коррективы, перечень компьютерных обучающихся программ по предметам и с учетом УМК, график использования компьютерной техники и мультимедийных средств на 2011-2012 уч.г., регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах, план-график внутришкольного повышения квалификации |
| 6.7. | Подготовительные мероприятия к введению иностранного языка во 2-х классах:  - посещение уроков/занятий преподавателями иностранных языков;  - обсуждение содержания ООП НОО с учетом решения в будущем вопроса преемственности в преподавании иностранных языков в основной школе;  - изучение учителями иностранного языка результатов мониторинга метапредметных и личностных достижений обучающихся 1-х классов | III - IV четверти  Апрель 2012 г.  Май 2012 г.  III - IV четверти | | Заместитель директора, учителя иностранных языков | Утвержденная ООП с учетом корректив, предложения по организации и методике преподавания во 2-х классах иностранного языка |
| 6.8. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности во 2-х классах:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-х классах и рабочих программ ООП для 2-х классов;  - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона (сельского поселения);  - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-х классах педагогами дополнительного образования, которые будут работать во 2-х классах;  - разработка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования, которые будут работать во 2-х классах. | Январь 2012 г.  Апрель-май 2012  III - IV четверти  Апрель 2012 г | | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Утвержденная ООП и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности во 2-х классах педагогов дополнительного образования |
| 6.9. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО работников ОУ на 2011-2012 учебный год  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, заместителя директора по УВР;  - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам для уровня ОУ, муниципального и регионального уровня;  - подготовка материалов для публичного отчета | Август 2011 г.  Май 2012 г.  Сентябрь-декабрь 2011 г.  Январь-май 2012 г.  Декабрь 2011 г.  Май 2012 г. | | Заместитель директора, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, преданные в местные СМИ, план мероприятий по тиражированию опыта ОУ на уровне ОУ, муниципальном и региональном уровнях; материалы для публичного отчета |